

## **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE *itSMF Italia*** (information technology Service Management Forum Italia)

### **Art. 1 - Denominazione e sede**

E' costituita un'Associazione denominata *itSMF Italia* (information technology Service Management Forum Italia) ovvero *itSMF Italy*.

L'Associazione ha sede in Torino, Via Ventimiglia n. 115 c/o SAA Scuola di Amministrazione Aziendale; essa può costituire succursali e strutture organizzative in altre città e nei modi e nelle forme stabilite dalla legge.

### **Art. 2 - Natura, scopi e origine**

*itSMF Italia* è un'Associazione senza fini di lucro, costituita per promuovere lo scambio di esperienze ed informazioni sulla gestione dei Servizi ICT e l'adozione delle migliori pratiche professionali ad essi relative, quali ITIL, ISO/IEC 20000:2005 (e sue evoluzioni/aggiornamenti) e qualsiasi altra pratica o standard sia nazionale che internazionale relativa alla Gestione dei Servizi ICT (IT Service Management).

L'Associazione si propone i seguenti scopi:

- creare e mantenere una comunità di Soci che copra l'area professionale più vasta possibile nel settore dell'ICT sia relativa al lato "Domanda" che al lato "Offerta";
- favorire la creazione di una base di conoscenze e di risorse che possano assistere le Aziende italiane a gestire l'erogazione dei Servizi ICT;
- rendere disponibile un Forum indipendente per i professionisti impegnati a erogare Servizi di qualità e che favorisca il contatto tra Utenti, Fornitori e altri attori dei Servizi e prodotti ICT;
- supportare e promuovere, ove possibile anche produrre e pubblicare, standard e/o "best practice" nonché linee guida per la gestione dei Servizi ICT;
- contribuire ad accrescere il livello di professionalità nelle Aziende italiane attraverso:
  - promozione e sviluppo di qualificazioni riconosciute a livello internazionale;
  - la creazione di un Albo di professionisti;
- fornire riconoscimenti e gratificazioni a individui ed organizzazioni che apportino contributi significativi al progresso delle "best practice", degli standard e della professionalità nell'area della gestione dei Servizi ICT.

*itSMF Italia* nasce come un'estensione di *itSMF International*, con sede in Inghilterra, di cui si vuole diffondere in Italia gli obiettivi e il modo di operare.

### **Art. 3 - Attività istituzionali, modalità operative e fonti di sostentamento**

Gli obiettivi dell'Associazione sono raggiunti mediante attività di natura istituzionale e modalità operative.

Costituiscono attività di natura istituzionale le seguenti:

- a. l'organizzazione di seminari, convegni e giornate di studio e di formazione sulle "best practice", sugli standard e quant'altro relativo alla gestione (incluse verifiche e misure) dei servizi informatici o ad esso correlato e di una o più conferenze annuali nel corso delle quali presentare ricerche, soluzioni ed esperienze di eccellenza sviluppate in Italia e/o all'estero;
- b. l'attivazione di un portale on-line (sito Web con parte accessibile tramite password riservata ai soci) e di un "forum" sulle problematiche applicative dei servizi informatici;
- c. lo sviluppo e la gestione di relazioni con organismi analoghi a livello nazionale ed internazionale (con particolare riferimento all'ambito europeo);
- d. il supporto a Istituzioni Universitarie, Scuole di specializzazione ed altri Enti formativi per lo sviluppo di tesi di ricerca (tutoring) e tirocini formativi (stages);
- e. avvalersi in modo particolare sugli apporti di natura professionale e di natura tecnico-operativa dei propri Soci.

### **3.1 Modalità operative**

- a) creazione di gruppi di lavoro su temi di Servizio per elaborare nuove soluzioni;
- b) collaborazione con Fornitori di Servizi e con Produttori;
- c) attività nell'area della Formazione.

### **3.2 Fonti di sostentamento**

Le fonti di sostentamento dell'Associazione sono le seguenti:

- apporti dei Soci attraverso il versamento delle quote annuali di adesione all'Associazione; contributi di aziende pubbliche e private ed enti interessati a sponsorizzare le attività dell'Associazione;
- proventi derivanti, anche a titolo di contributi-spese, dalle attività di ricerca svolte dall'Associazione;
- ricavi da conferenze ed eventi e dalla vendita di pubblicazioni;
- ogni altra entrata dovuta ad elargizioni, donazioni, lasciti e contributi a favore dell'Associazione.

L'Associazione può inoltre accedere a finanziamenti pubblici, nazionali o comunitari, previsti per lo sviluppo di progetti attinenti il proprio settore di attività.

L'Associazione può detenere, ad ogni effetto, beni mobili ed immobili, nonché svolgere attività finanziarie di qualsivoglia natura, purché strettamente funzionali agli scopi associativi. E' fatto espresso divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve, capitale, durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

### **Art. 4 - Tipologie di Soci**

Possono essere Soci dell'Associazione ogni persona fisica, così come una persona giuridica (che nominerà di volta in volta un rappresentante per partecipare ai lavori dell'Associazione), che siano interessati allo sviluppo e all'utilizzo di metodologie e tecnologie atte a migliorare la qualità dei processi di servizio.

Le tipologie di Soci previste sono le seguenti:

- persone fisiche (qualsiasi soggetto che intenda iscriversi a titolo personale);
- fornitori di ICT (persone giuridiche fornitrici di tecnologie o servizi ICT, anche di tipo consulenziale);
- utenti di ICT (persone giuridiche utilizzatrici di strumenti ICT);
- global (Società Multinazionali aderenti ad analoghe Associazioni presenti in altri paesi);
- Soci onorari.

#### **Art. 5 - Ammissione dei Soci e diritto di voto**

L'ammissione dei nuovi Soci avviene su richiesta scritta degli interessati ed è approvata con delibera del Consiglio Direttivo dell'Associazione, il quale valuta la sussistenza dei requisiti richiesti. L'ammissione può essere rifiutata senza la specificazione dei motivi.

La nomina a Socio onorario viene proposto dal Consiglio Direttivo in occasione dell'Assemblea dei Soci.

Tutte le tipologie di Soci possono esercitare il diritto di voto nelle Assemblee.

Il diritto di voto delle persone giuridiche sarà esercitato dal rappresentante designato ed è delegabile soltanto all'interno della stessa Società. Ogni persona giuridica ha diritto ad un unico voto.

I Soci "Global" hanno diritto di voto in ogni Associazione itSMF attiva nei paesi in cui sono presenti.

#### **Art. 6 - Iscrizione e Quota di Associazione**

I Soci pagano una quota di Associazione annuale, da pagare in anticipo con effetto per l'anno seguente. I Soci onorari sono dispensati dal pagamento di tale quota.

L'iscrizione si riferisce all'esercizio sociale per il quale viene versata la quota associativa.

Essa si intende rinnovata per l'anno successivo a fronte del pagamento da parte del socio.

Le quote in nessun caso daranno diritto a restituzioni, anche nel caso di scioglimento dell'Associazione.

#### **Art. 7 - Perdita della qualità di Socio**

La qualità di Socio si perde in caso di:

- scioglimento della persona giuridica o decesso della persona fisica
- dimissioni
- espulsione
- scioglimento dell'Associazione

L'espulsione di un socio dall'Associazione può essere deliberata, per gravi motivi dal Consiglio Direttivo, con il voto favorevole di almeno due terzi dei Consiglieri. Le deliberazioni relative all'espulsione devono essere comunicate al soggetto interessato mediante lettera raccomandata A.R. a firma del Presidente, da spediti entro il quindicesimo giorno successivo all'adozione della deliberazione di espulsione.

#### **Art. 8 - Diritti e doveri dei Soci**

Il Socio regolarmente iscritto può prendere parte a tutte le manifestazioni dell'Associazione. I Soci sono tenuti a promuovere gli interessi e l'efficacia dell'Associazione e ad astenersi da tutti gli atti che possano recare danno alla reputazione professionale e agli obiettivi dell'Associazione. Essi devono attenersi a quanto stabilito nello Statuto ed alle delibere degli Organi dell'Associazione.

Tutti i Soci hanno diritto di partecipare ad ogni attività promossa dall'Associazione ed in particolare di accedere ai risultati delle ricerche sviluppate nell'ambito delle attività istituzionali svolte dalla stessa, nonché di candidarsi per le cariche sociali previste nel presente Statuto.

Ciascun Socio, inoltre, da solo o insieme ad altri Soci, può promuovere attraverso l'Associazione attività di ricerca, informazione, sperimentazione, formazione ovvero lo studio e la realizzazione di progetti-pilota. In ogni caso il Consiglio Direttivo deve esprimere il proprio assenso, soprattutto per quanto riguarda l'esplicitazione delle responsabilità operative e dei diritti connessi alla realizzazione delle singole iniziative.

#### **Art. 9 - Organi dell'Associazione**

La struttura organizzativa di itSMF Italia è composta dai seguenti Organi:

- l'Assemblea dei Soci
- il Consiglio Direttivo
- il Presidente

Qualora il numero dei Soci lo rendesse opportuno, ai suddetti Organi potrebbero aggiungersi:

- il Collegio dei Revisori dei Conti
- il Collegio dei Proviviri

La durata delle cariche elettive è di tre anni.

Tutte le cariche sociali sono da considerarsi a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo ha comunque facoltà di deliberare il riconoscimento di eventuali compensi ai Soci a fronte di attività professionali specifiche svolte dagli stessi nell'interesse diretto dell'Associazione.

#### **Art. 10 - Assemblea dei Soci**

L'Assemblea dei Soci è costituita dai Soci regolarmente iscritti all'Associazione.

I Soci "persone giuridiche" ed i Soci "global", partecipano all'Assemblea attraverso i rispettivi rappresentanti, designati dai Soci stessi.

L'Assemblea dei Soci si riunisce in via ordinaria una volta all'anno, entro il 30 giugno. Viene convocata dal Presidente mediante comunicazione in via telematica a tutti i Soci con 30 giorni di anticipo sulla data prevista.

Eventuali mozioni da proporre all'ordine del giorno dell'Assemblea dovranno essere inviate dai Soci al Consiglio Direttivo entro 14 giorni dalla data prevista per l'Assemblea stessa. In tale occasione i Soci esaminano la relazione del Presidente sulle attività svolte nell'anno precedente ed approvano il rendiconto economico-finanziario.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei Soci intervenuti.

L'Assemblea dei Soci, sia ordinaria che straordinaria, delibera a maggioranza semplice dei votanti. Ogni votante può essere portatore di massimo cinque deleghe.

L'Assemblea straordinaria è convocata su richiesta del Presidente o di almeno 1/3 dei Soci.

#### **Art. 11 - Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di cinque ad un massimo di quindici membri eletti dall'Assemblea.

Alla carica di membro del Consiglio Direttivo possono candidarsi soltanto i soci in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.

Le modalità per la definizione delle candidature e la relativa elezione, sono stabilite da apposita delibera del Consiglio Direttivo pubblicata sul portale dell'Associazione almeno 3 mesi prima della data di scadenza del mandato del Consiglio Direttivo in carica ovvero sono svolte nelle medesime modalità definite per le elezioni precedenti.

Il Consiglio Direttivo si riunisce di massima quattro volte all'anno, eventualmente anche in modalità virtuale. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono svolte secondo le procedure che saranno sviluppate e allorquando ne faccia richiesta il Presidente o almeno un terzo dei Consiglieri in carica.

In particolare il Consiglio Direttivo:

- nomina il Presidente dell'Associazione, che diventa automaticamente anche Presidente del Consiglio Direttivo, uno o più Vice Presidenti, definendone i compiti; il primo Presidente dell'Associazione verrà nominato in sede di atto costitutivo dai soci fondatori;
- provvede a fissare le quote associative annuali di adesione;
- stabilisce l'entità degli eventuali compensi e/o rimborsi da riconoscere a fronte di attività svolte nell'interesse dell'Associazione, sia da Soci che da non Soci;
- approva il programma annuale di attività e il budget di spesa relativo;
- approva i rendiconti economico-finanziari da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- delibera in ordine alle richieste di ammissione dei nuovi Soci e delibera inoltre nei casi di espulsione, a mente dell'art. 8;
- viene periodicamente informato dal Presidente sulle attività svolte nel trimestre precedente e su quelle in programma nel trimestre successivo, formulando eventuali osservazioni al riguardo.

Il Consiglio Direttivo può delegare ad uno o più dei suoi componenti specifiche attribuzioni e facoltà. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza dei presenti.

I membri del Consiglio Direttivo, con l'accettazione della Carica, si impegnano ad essere membri attivi delle attività del Consiglio Direttivo. I membri del Consiglio Direttivo decadono dalla carica qualora non intervengano a tre riunioni del Consiglio Direttivo consecutive. Preso atto delle motivazioni apportate dal Membro il Consiglio Direttivo può deliberare la non decadenza dalla Carica.

#### **Art. 12 - Presidente**

Il Presidente ha la firma sociale e la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. Presiede il Consiglio Direttivo. E' sostituito, in caso di impedimento o per particolari funzioni in ordine alle quali il Consiglio Direttivo ha conferito specifico mandato, dal Vice Presidente o dai Vice-Presidenti (ove nominati).

#### **Art. 13 - Collegio dei Revisori dei conti**

Il Collegio dei Revisori dei conti, ove costituito, è composto da tre membri scelti dall'Assemblea tra tutti i Soci. Ad esso spetta il controllo della situazione contabile ed amministrativa dell'Associazione.

In particolare deve esprimere il proprio parere in ordine al rendiconto economico-finanziario proposto all'Assemblea.

Il Collegio dei Revisori dei conti nomina al proprio interno il Presidente e delibera a maggioranza dei componenti.

**Art. 14 - Collegio dei Proviviri**

Il Collegio dei Proviviri, ove costituito, è composto da tre membri scelti dall'Assemblea tra tutti i Soci. Ad esso spetta dirimere le eventuali controversie tra i Soci su questioni attinenti la vita dell'Associazione.

Il Collegio dei Proviviri, che nomina al proprio interno il Presidente, delibera a maggioranza dei componenti.

**Art. 15 - Esercizio sociale**

Ai fini amministrativi, l'attività dell'Associazione è suddivisa in esercizi, con inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre di ogni anno.

**Art. 16 – Modifiche statutarie**

Qualsiasi modificazione al presente Statuto deve essere deliberata con maggioranza dei due terzi dei componenti il Consiglio Direttivo e successivamente deve essere sottoposta all'Assemblea dei Soci, che la approva a maggioranza semplice dei votanti (anche rappresentanti per delega).

**Art. 17 – Scioglimento dell'Associazione**

Lo scioglimento dell'Associazione ha luogo al verificarsi di condizioni di impossibilità di conseguire gli scopi statuari, in particolare per il venir meno delle fonti di sostentamento. In tal caso il Consiglio Direttivo è chiamato a deliberare in merito alla destinazione degli eventuali cespiti patrimoniali e/o residui attivi dell'Associazione ad altra Associazione di pubblica utilità senza scopi di lucro.

**Art.18 – Codice civile**

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto, si fa riferimento alla normativa civilistica riguardante le Associazioni.

**Milano, 11 Giugno 2010**